



Форма №

Р 5 1 0 0 1

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное учреждение "Вырицкий библиотечный информационный комплекс"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУ ВБИК

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

06 марта 2006 за основным государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 6 4 7 0 5 0 3 5 8 7 8

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
межрайонной инспекции



Г. А. Береснева

(подпись, ФИО)

МП



серия 47 №002440350

УТВЕРЖДЕН

Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России №7
по Ленинградской области
ГРН 2114705077397
От 05.12.11г.
Зам. начальника
А.А.Филиппова

Постановлением администрации Муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

от «19» ноября 2011 г. № 527

Глава администрации

Г.В. Терёшкин



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« В Ы Р И Ц К И Й Б И Б Л И О Т Е Ч Н Ы Й И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й
К О М П Л Е К С »

Ленинградская область
Гатчинский район
пос. Вырица
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Вырицкий библиотечный информационный комплекс» создано на основании Решения Совета депутатов Вырицкого городского поселения от 30.01. 2006 года № 39 «О создании Вырицкого библиотечного информационного комплекса».

Постановлением администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22 ноября 2010 года №506 «Об утверждении Перечня учреждений Вырицкого городского поселения, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений с 1 января 2011 года» муниципальное учреждение «Вырицкий библиотечный информационный комплекс» переименовано в муниципальное казённое учреждение «Вырицкий библиотечный информационный комплекс» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения «Вырицкий библиотечный информационный комплекс».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Вырицкий библиотечный информационный комплекс».

Сокращенное – МКУ «ВБИК».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Учредителем.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и наименованием структуры, бланки. Выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом (далее Устав).

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Вырица, проспект Коммунальный, д.11.

Почтовый адрес: 188380, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Вырица, проспект Коммунальный, д.11.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, представительства, действующие на основании положений, утвержденных Учреждением.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

2. Цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение «Вырицкий библиотечный информационный комплекс» выполняет следующие функции: информационно-образовательную, социальную, культурно-просветительскую.

Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.1. Обеспечение защиты прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям, культуре на основе развития современных библиотечных ресурсов.

2.2. Создание в Учреждении условий доступа для всех возрастных и социальных групп населения к источникам информации вне зависимости от удалённости пользователей от региональных и национальных, традиционных и электронных баз данных

2.3. Обеспечение реализации социальных и культурных проектов Вырицкого городского поселения созданием библиотечных ресурсов, всеми видами библиотечного обслуживания, реализацией специальных программ для населения всех возрастов.

2.4. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные доходы поступают в бюджет Вырицкого городского поселения.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие **виды деятельности:**

2.5.1. Организация информационно-библиотечного обслуживания населения Муниципального образования, развитие современных форм: электронная доставка документов, доступ к машиночитаемым базам данных в локальной и глобальной сети.

2.5.2. Развитие фондов Учреждения как единого комплекса на традиционных и электронных носителях для жителей всех возрастов:

- осуществление политики комплектования на основе оценки, отбора литературы и информации в соответствии с социальной и культурной стратегией страны и территории;
- обеспечение на основе взаимодействия и партнёрства с издательствами и творческими союза, государственными и общественными органами продвижение лучших произведений и качественной информации для всех возрастных групп населения;
- обработка, систематизация, раскрытие библиотечных ресурсов через единый Справочно-Библиографический Аппарат (СБА);
создание собственных электронных баз данных, участие в создании, использовании корпоративных электронных ресурсов;
- формирование в соответствии с уникальными культурными, краеведческими ресурсами территории фондов полнотекстовых библиографических баз данных на электронных и печатных носителях;
- предоставление библиотечных документов во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.5.3. Эффективное использование фондов: предоставление во временное пользование любого документа или их копий из библиотечных фондов жителям поселения на основе книгообмена, по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.5.4. Обеспечение контроля за сохранностью фондов, реставрацию, пожарная безопасность, иная защита.

2.5.5. Осуществление библиотечных услуг с учетом потребностей населения всех возрастов в образовании, развитии, творчестве.

2.5.6. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему традиционных и электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5.7. Создание единого информационного пространства для всех возрастных и социальных категорий населения, включение в активную информационную деятельность детей, подростков и молодёжи на основе создания системы формирования информационной культуры.

2.5.8. Разработка социально значимых программ и проектов как в целом для Учреждения, так и отдельных филиалов для привлечения к читательской деятельности различных групп жителей: детей, юношества, работающего населения, инвалидов, пенсионеров, этнических групп. Участие в проектах, программах поддержки культуры в муниципальном образовании.

2.5.9. Развитие инфраструктуры Учреждения для оказания библиотечных услуг.

2.5.10. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний. Создание условий для работы краеведческих объединений.

Содействие духовно-нравственному развитию населения, повышению образовательного уровня. Организация работы клубов, студий, объединений для совместной творческой деятельности.

2.5.11. Организация обслуживания детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными особенностями, спецификой образовательной и досуговой деятельности. Разработка и реализация программ читательского развития для интеллектуального, гражданского, социального становления ребенка, развитию его творческих способностей.

2.5.12. В партнерском взаимодействии со школами, колледжами, учреждениями дополнительного образования, организация и проведение различной тематики вечеров, встреч, дискуссий, конференций, конкурсов, культурных акций, фестивалей Чтения и Книги, в т.ч. детской.

2.5.13. Участие в социокультурной реабилитации особых групп населения: дети без попечения родителей, инвалиды, группы риска и др.

2.5.14. Организация методической деятельности: профессиональное развитие кадров, поддержка инновационной деятельности, прогнозирование развития библиотек-филиалов.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг.

2.7. Оказание платных услуг, соответствующих целям его создания, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с ФЗ требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено Федеральными Законами.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Вырицкого городского поселения. От лица собственника выступает администрация Вырицкого городского поселения, которая закрепляет за Учреждением право оперативного управления, передаваемым имуществом.

3.2 Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Учредителя возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством

3.3. Учреждение финансируется из бюджета Вырицкого городского поселения и

и других внебюджетных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Имущество Учреждения составляют:

3.4.1. Средства бюджета Вырицкого городского поселения, выделенные Учреждению Учредителем по смете доходов и расходов в пределах соответствующих статье расходов бюджета.

3.4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем

3.4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем

3.4.4. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям, не запрещенным Законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования)

3.4.5. Имущество, указанное в пунктах 3.4.4, настоящего Устава, проступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе

3.4.6. Средства, выделенные Учредителем Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящие доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Вырицкого городского поселения.

3.4.7. Имуществом, указанным в пункте 3.4.4 Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.4.8. Учредитель имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению

3.4.9. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.2. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий профильного учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом

4.3. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением.

4.4. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

4.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

4.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

4.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.8. Самостоятельно определять источники книгораспространения своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

4.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

4.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.12. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданием профильного учреждения и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов

4.13. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности учреждения, установленным Уставом.

4.2 Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и государственным заданием.

4.2.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами администрации Вырицкого городского поселения.

4.2.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

4.2.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.2.5. Вести учет библиотечных фондов в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

4.2.6. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.2.7. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации краевых, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

4.2.8. Учреждение и его филиалы осуществляют отчетность и предоставляют ее профильным учреждениям.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Вырицкого городского поселения в порядке, установленном Трудовым законодательством РФ, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Для более эффективного управления Учреждением при Руководителе могут создаваться коллегиальные органы, разрабатывающие стратегию развития Учреждения.

5.3. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном Трудовым законодательством РФ.

5.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях предусмотренных действующим законодательством

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения: выдает доверенности, разрабатывает штатное расписание Учреждения, представляет его на согласование Учредителю и утверждает его в соответствии со своей компетенцией, издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вырицкого городского поселения.

5.9. Руководитель назначает заведующих филиалами Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заведующие филиалами действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Вырицкого городского поселения.

5.12. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.13. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Вырицкого городского поселения.

6. Филиалы Учреждения

6.1. Учреждение имеет филиалы:

Вырицкая поселковая библиотека им. И. А. Ефремова.

Адрес: 188380 Ленинградская обл., Гатчинский район, п. Вырица, ул. Ефимова, д.35.

Вырицкая детская библиотека

Адрес: 188380 Ленинградская обл., Гатчинский район, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 11.

Минская сельская библиотека

Адрес: 188381 Ленинградская обл., Гатчинский район, д. Мины, ул. Школьная, д.1.

Чащинская сельская библиотека

Адрес: 188376 Ленинградская обл., Гатчинский район, пос. Чаща, ул. Лесная, д.7.

6.2. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем.

6.3. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном администрацией Вырицкого городского поселения.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Запрещаются приватизация Учреждения, включая помещения, и здания, в которых оно расположено.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1.Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению органов местного самоуправления Вырицкого городского поселения и подлежит государственной регистрации.